

# 新型コロナウイルス感染防止へのご協力のお願い

お客様・関連事業者様各位

平素は、有限会社とみや不動産にご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

当社は、お客様とご家族関係者及び当社社員の健康と安全対策のために当面の間、以下の対策を取らせて頂いております。

窓口での受付や対面での接客業務を自粛する事によりお客様にご迷惑・ご不便をお掛けしますが、どうぞご理解ご協力の程よろしくお願いいたします。

## 1、来客接客対応について

- 1) 弊社社員はマスク着用と手洗い消毒を徹底していますので、ご来社のお客様につきましてもマスク着用にて飛沫感染の対策をお願いいたします。  
店頭にはアルコール消毒液もご用意しておりますのでご利用下さい。
- 2) 物件の内容確認や質問については、お電話やメールにてお願いいたします。
- 3) 物件の申し込みや契約業務については、メールや郵送、FAX 等に対応いたします。
- 4) 家賃の支払いについても弊社口座への振込にて対応をお願いいたします。  
(振込手数料はお客様負担となります。ご了承下さい。)
- 5) 物件の退去受付については、メールや郵送、FAX 等に対応いたします。

## 2、重要事項説明書、契約業務

- 1) IT 重説（スマートフォンアプリの TV 電話機能の活用）を実施いたします。詳細は担当者へご確認下さい。
- 2) 各種書類（賃貸借契約書・更新契約書・車庫証明承諾書）の発行は郵送にて対応させていただきます。

## 3、物件の内覧ご希望のお客様

- 1) 物件のご案内は現地お待ち合わせとし、室内へはお客様のみ入室して頂き、弊社社員は室外にて対応します。（現地説明時などは、お客様との間隔 1~2m をあけて接客対応させていただきます。）
- 2) 物件内見のご予約の可能なお客様につきましては、ご予約時間前に弊社社員にて物件の鍵を開錠します。  
お客様ご自身で室内の内覧確認をして頂き、ご質問・確認内容がありましたらお電話にて対応いたします。

## 4、管理物件対応

- 1) 緊急事案の対応は弊社社員、協力業者にて変わらず対応いたします。
- 2) 緊急時以外の対応については、現地確認や対応ができない案件もございます。

令和 2 年 4 月 22 日

有限会社とみや不動産